

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-756

Lahjoituksen vastaanottaminen Keski-Uudenmaan Kehitysvammaisten Tuki ry:ltä

Keski-Uudenmaan Kehitysvammaisten Tuki ry / Sara Tirola ja haluaa tehdä 1 580 euron lahjoituksen Keravan työ- ja toimintakeskuksen vammaisten työtoiminnalle käytettäväksi kesäretken kustannuksiin (tilausajobussi, pääsyliput ja ruoka).

Lahjoittaja haluaa, että yhdistyksen nimi julkaistaan lahjoituksen yhteydessä sekä, että hyvinvointialue raportoi hänelle lahjoituksen käyttämisestä. Viranhaltijapäätös ja lahjoittajan nimi on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla. Talouspalvelut raportoi lahjoituksen käytöstä lahjoittajalle.

Maksuohje lahjoitukselle on:

Tili

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue FI45 8443 2710 0712 38 BIC : DABAFIHH

Pyydämme kirjoittamaan maksun viestikenttään: 232600

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 11 luvun 79 §:n 1. kohdan mukaan talousjohtajan toimivaltaan kuuluu päättää hyvinvointialueelle testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista.

Päätös

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialue vastaanottaa Keski-Uudenmaan Kehitysvammaisten Tuki ry / Sara Tirolan tekemän 1 580 euron lahjoituksen Keravan työ- ja toimintakeskuksen vammaisten työtoiminnalle käytettäväksi kesäretken kustannuksiin (tilausajobussi, pääsyliput ja ruoka)

- lahjoitusvaran käyttöä ja hallinnointia varten käytetään tasetiliä 232600

- kun lahjoitusvarat on käytetty, talouspalvelut raportoi lahjoituksen käytöstä lahjoittajalle

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan Kehitysvammaisten Tuki ry / Sara Tirola, Keravan työ- ja toimintakeskus / Toni Kinnunen ja Elisa Tuomisto, talouspalvelut Karin Nordström,

Allekirjoitus

Talouspalvelupäällikkö Hanna Heinikainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 4.3.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 4.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.